



**Procès-verbal du conseil d'établissement
École Tournesol
Séance tenue le 17 janvier 2024 à 18 h 30, salon du personnel**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Ouverture de l'assemblée par M. Nadeau à 18 h 32 .

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Sont présents à cette assemblée :

Sont absents de la rencontre :

Aubé, Claudine	Orthopédagogue
Aubin, Yanick	Directeur
Auger, Milaine	Tech SDG
Archambault, Ève-Marie	Parent
Dorion, Fannie	Parent
Le Bouthillier, Sabrina	Secrétaire
Lévesque, Johanne	TES
Nadeau, Simon	Parent
Sabourin, Xavier	Parent
Sauvageau, Maryse	Parent
Tremblay, Hélène	Enseignante
Thériault, Mélanie	Enseignante

Le quorum est respecté, la rencontre peut être tenue

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lecture de l'ordre du jour par M. Simon Nadeau.

CE240117-01 L'ordre du jour est proposé par Monsieur Xavier Sabourin et secondé par Madame Claudine Aubé

4. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 25 OCTOBRE 2023

CE240117-02 L'adoption du procès-verbal du 25 octobre 2023 est proposée par Madame Milaine Auger et secondée par Madame Fannie Dorion.

5. QUESTIONS ET COMMENTAIRES DU PUBLIC

Pas de public



6. SUJETS POUR APPROBATION

6.1. Sorties éducatives

Monsieur Aubin, présente le calendrier des sorties éducatives et indique que nous devons faire approuver le montant pour l'activité des 4^e année puisque les autres activités ont déjà été approuvées.

CE270117-03 L'approbation du calendrier des sorties éducatives est proposée par Madame Ève-Marie Archambault et secondée Madame Maryse Sauvageau.

7. SUJET POUR CONSULTATION

7.1. Photo scolaire

Les membres parents du CE ont été consultés pour le choix de la compagnie et ils sont d'accord pour reprendre la même compagnie, soit Fotoplus. Une consultation aura lieu pour le choix du type de photo de groupe et de photo individuelle.

7.2. Consultation sur le plan triennal de répartition des élèves du primaire et secondaire pour 2024-2025

M. Aubin présente les prévisions pour l'année prochaine, il indique que pour l'année scolaire 2023-2024, nous avons 15 classes et la prévision 2024-2025 est de 14. Il explique que les changements sont encore possibles.

8. SUJET D'INFORMATION

8.1. Directive concernant l'utilisation du cellulaire, des écouteurs et d'autres appareils

M. Aubin informe que la directive est déjà mise en place. De plus, nous avons déjà cette règle dans nos règles de vies.

8.2. Projet d'embellissement de la cour d'école

Monsieur Aubin fait le suivi de la rencontre avec l'architecte paysager. Il informe que des changements ont été demandés. De plus, monsieur Aubin indique qu'il s'agit de la dernière modification. Un suivi sera fait avec le plan final.

8.3. Décisions au sujet des activités de financement

Monsieur Aubin explique le fonctionnement du fonds à destination spéciale et les différents projets de ce fonds. Il informe que les élèves de 6^e année entameront 2 autres campagnes de financement. Des sous ont également été trouvés pour financer le matériel de hockey cosom.

8.4. Projet éducatif

Monsieur Aubin explique que la préparation du projet éducatif est presque terminée. Il reste la correction et l'évaluation linguistique afin de finaliser le tout.



8.5. Consultation des élèves

Monsieur Aubin explique que nous pourrions consulter les élèves de la 4^e à la 6^e année autour du mois de mars. Le formulaire sera envoyé en version électronique. De plus, cette consultation sera utilisée pour mettre à jour notre plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

8.6. Services éducatifs, complémentaires et particuliers offerts

Par souci de transparence, M. Aubin veut informer les membres du CE que malgré la volonté d'ajouter le soutien supplémentaire rapidement, l'absence de certains membres du personnel n'a pas permis l'application de cette mesure.

8.7. Règles pour le classement des élèves et le passage d'un cycle à l'autre

Monsieur Aubin explique que les règles de classement sont en général les règles de ce qui peut permettre un redoublement et informe les membres du CE des diverses règles en fonction des cycles. Plusieurs facteurs sont à prendre en considération.

8.8. Budget annuel de l'établissement

Un tableau a été envoyé aux membres et ce tableau explique le budget de départ de l'établissement scolaire. Le budget a été connu seulement en octobre. De plus, certains montants ont été reconduits et peuvent être dépensés l'année suivante.

9. SUJET D'ACTUALITÉ

9.1. Président

Monsieur Nadeau confirme ne pas avoir reçu de correspondance et n'a rien de plus à ajouter.

9.2. Représentant du comité de parents

Monsieur Sabourin nous informe de ce qui a été discuté au comité de parents.

- Pénurie de personnel
- Taux de diplomation
- Élection district 4
- Information des différents comités.
- Conférence aux parents (Parents d'ado à l'ère du numérique)

9.3. Enseignants

Mélanie Thériault explique que nous avons eu un super beau mois de décembre. Le calendrier de l'avent a été super apprécié. Le photocopieur a changé de local. Madame Hélène indique bien aimer la bibliothèque et les enseignants la trouvent vivante. Elle aime beaucoup les coups de cœur.



9.4. Membre du soutien, professionnels et SDG

Madame Claudine explique avoir commencé le second bloc. De plus, des coupons seront envoyés aux parents des élèves du préscolaire pour des formations en conscience phonologique.

Milaine Auger explique qu'une sortie s'en vient à la pédagogique du mois de février. Le fonctionnement sera le même que la dernière fois. Mais cette fois-ci le formulaire sera envoyé vers 16 h. De plus, Milaine revient sur le désir d'ouvrir une page Facebook, mais elle prend le temps de bien l'implanter. Madame Archambault remercie d'avoir avisé 24 h à l'avance pour l'envoi du formulaire.

Monsieur Aubin, informe que le HopHop+ avait été suspendu pour des raisons de sécurité, mais il est de retour après quelques jours.

Madame Johanne informe que le vidéo du grand rendez-vous a été déposé sur la page Facebook de l'événement. De plus, elle informe que les tuques ont été remises aux brigadiers et la photo suivra. De plus, Johanne informe que la récompense pour la cible atteinte aura lieu à la fin du mois de janvier et sera un bar à bonbons.

9.5. Directeur

Le plan de rattrapage sera déployé dans les prochaines semaines.

10. Correspondance

Monsieur Nadeau indique avoir reçu une correspondance et il s'agit d'une invitation pour aller voir les olympiades des métiers à Québec.

11. Varia

12. Prochaine rencontre – mercredi 6 mars 2024

13. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 19 h 42

CE240117-04

La levée de l'assemblée est proposée par Monsieur Xavier Sabourin et secondée par Madame Ève-Marie Archambault.